

Postup v plnění jednotlivých projektů za sledované období 2023

NPO A1

Za poslední sledované období roku 2023 pokračovaly nákupy pro vybavení jednotlivých laboratoří a učeben v areálu Okružní a Nemanická spolu s materiálně-technickým dovybavením Útvaru ředitele pro administraci studia a celoživotního vzdělávání (VV č. 1, 2, 3 a 8). Souběžně s nákupy probíhala školení k využívání nové výpočetní techniky ve výuce od jednotlivých dodavatelů.

Během zimního semestru došlo ke spuštění zcela funkční elektronické Agendy praxí v IS do ostrého provozu pro všechny studenty (VV č. 4). Díky elektronizaci došlo k výraznému zlepšení přehlednosti procesu výběru a zápisu studentů pro jejich vybranou praxi, stejně jako v celém procesu správy a hodnocení praxe. Administrátorovi modul je umožněno průběžně spravovat agendu, filtrovat podle různých parametrů, posílat hromadnou korespondenci a generovat statistická data pro další využití v manažerském řízení organizace. Po spuštění do plného provozu je patrné významné snížení administrativní zátěže jednotlivých akademických pracovníků, studentů a externích firem poskytujících praxe.

V návaznosti na Agendu praxí v IS bylo upraveno OPATŘENÍ REKTORA č.9/2023 o postupu plnění předmětu Odborná praxe nebo praxe na VŠTE a proběhla aktualizace ostatních vydaných platných norem, které upravují danou oblast (VV č. 5, 7). V neposlední řadě byl také dokončen a vydán Metodický manuál pro práci s modulem odborných praxí pro uživatele viz.

<https://www.vstecb.cz/praxe/>

Personál Útvaru ředitele pro administraci studia a celoživotního vzdělávání absolvoval během roku 2023 celkem 4 školení na téma s nově implementovaným modulem praxí (VV č. 6).

NPO A2

Ve sledovaném období roku 2023 pokračovala práce tvůrců na digitalizaci 31 vybraných studijních předmětů, byly shromažďovány/zpracovávány elektronické studijní materiály a pokračovalo se v tvorbě audio-vizuálního obsahu, který tvůrci zasílali ke kontrole a konzultacím. Aktivně komunikovali s garantem aktivity a s koordinátorem digitalizací. Následně byly od září 2023 zahájeny finální podrobné kontroly ze strany jednotlivých garantů předmětů. Na jejichž základě se rozběhl proces následných drobných korekcí, úprav a posledních aktualizací vytvořených digitálních materiálů s tím, že se průběžně začaly dokončené materiály nahrávat i do IS VŠTE (VV č. 1).

Proběhla celkem 4 školení pod vedením externího lektora na téma Prezenční dovednosti pro online a Inovativní metody ve výuce s využitím stávající techniky na VŠTE (VV č. 2).

NPO A3

Během roku 2023 byly realizovány aktivity spojené s tvorbou nového studijního programu. Ke konci roku 04.12. 2023 došlo k odeslání Žádosti o akreditaci nového studijního programu dle požadavků Národního akreditačního úřadu. Následně s přesahem do nového sledovaného období 2024 jsou dosud v procesu opravy a doplnění vytvořených studijních opor/materiálů z důvodu vnitřního připomínkování ze strany kompetentních garantů předmětů (VV č. 1). Další nákupy vybavení pro nový studijní program se uskuteční v roce 2024 na základě probíhajících příprav na jednotlivá výběrová řízení (VV č. 2).

NPO A4

Ve sledovaném období byly dle harmonogramu zpracovány relevantní podklady a přílohy dle požadavků daného autorizujícího orgánu (dále jen AO). Kompletní žádosti o autorizaci byly odevzdány příslušným orgánům dne 13. 3. 2023. Přehled AO je uveden níže (VV č. 1):

- Manažer/manažerka projektu – AO Ministerstvo pro místní rozvoj,
- Specialista/specialistka marketingu – AO Ministerstvo průmyslu a obchodu,
- Rozpočtář staveb – AO Ministerstvo průmyslu a obchodu,
- Specialista/specialistka internetového obchodu – AO Ministerstvo průmyslu a obchodu,
- Lektor dalšího vzdělávání – AO Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy,
- Specialista/specialistka vzdělávání a rozvoje zaměstnanců – AO Ministerstvo práce a sociálních věcí,
- Manažer/manažerka BOZP – AO Ministerstvo práce a sociálních věcí.

AO Ministerstvo práce a sociálních věcí následně požádalo o doplnění údajů. Po vypořádání následně došlo k neudělení autorizace u kurzu Manažer/Manažerka BOZP.

Ve sledovaném období byly na webových stránkách VŠTE ČB v rámci CCV zveřejněny následující kurzy pro studenty a širokou veřejnost (VV č. 2).

- [Rozpočtář staveb - kurz - Studium pro vás \(studiumprovas.cz\)](#)
- [Manažer/manažerka projektu - kurz - Studium pro vás \(studiumprovas.cz\)](#)
- [Specialista/specialistka marketingu - kurz - Studium pro vás \(studiumprovas.cz\)](#)
- [Specialista/specialistka vzdělávání a rozvoje zaměstnanců - kurz - Studium pro vás \(studiumprovas.cz\)](#)
- [Lektor dalšího vzdělávání - kurz - Studium pro vás \(studiumprovas.cz\)](#)

NPO C1

Na jaře roku 2023 probíhaly finální úpravy a doplnění dokumentu Analýza současného stavu na národní úrovni. Veškeré práce byly dokončeny dle stanoveného harmonogramu. Následně pak v prosinci 2023 proběhl webinář pořádaný koordinátorkou PS (VV č. 1).

Prostřednictvím zapojení do pracovní skupiny č. 3 došlo během sledovaného období se nejprve diskutovalo o konkrétních návrzích podoby mikrocertifikátu a metodického manuálu. V rozmezí duben – červenec 2023 probíhalo připomínkování návrhů ze strany VŠTE i další zapojených VVŠ. Následně byly řešeny jednotlivé připomínky a po jejich zapracování byly finální výstupy odevzdány MŠMT dle stanoveného harmonogramu (VV č. 3).

Prostřednictvím zapojení do pracovní skupiny č. 6 VŠTE ve spolupráci s ostatními VVŠ řešila zprovoznění centrálního katalogu kurzů vedoucího k získání mikrocertifikátů. Ve sledovaném období 2023 byly realizovány následující činnosti (VV č. 6):

- Doplnění specifikace dle bodu 1) o popis komunikace IS jednotlivých škol s centrálním úložištěm (cílově provozovaným UK) (školám poskytnuto ve 2.Q.2023)
- Tvorba importní procedury pro centrální úložiště (2023)
- Realizace infrastruktury pro centrální úložiště
 - Vytvoření DB prostředí (2023)

- Pořízení HW prostředí – dodávka (2023)
- Zprovoznění komunikačního prostředí
- Vytvoření exportní procedury z IS VŠTE

NPO C2

V rámci sledovaného období 2023 jsme se zúčastnili workshopu týkajícího se bezpečného provozu služeb Microsoft 365 a aktuálních požadavků na zabezpečení e-mailové komunikace. Na základě vypracovaného společného výstupu, kterému předcházelo dotazníkové šetření se zaměřením na organizaci distanční výuky, komunikační platformy, studijní informační systémy a learning management systémy, jsme získali relevantní informace a přebrali doporučení vycházející z tohoto společného výstupu. Vzhledem k hojně využívanému prostředí MS365 a aplikace Teams jsme následně věnovali značnou část zabezpečení právě tomuto prostředí dle doporučených postupů (VV č. 5).

Dále byl vytvořen procesní model zabezpečení distanční formy výuky a jeho vazba na stávající řešení přihlášení, záznamu o průběhu absolvování předmětu a záznamu výsledků/hodnocení. Skládá se ze dvou částí a to, z procesního modelu popisující proces existence identity studenta v průběhu jeho studijního života na VVŠ, aplikované na prostředí VŠTE a doplňkového procesního modelu popsáno pomocí diagramu, který se zaměřuje na detailní popis stavů, které mohou v průběhu studia nastat (VV č. 9).

VŠTE bylo doporučeno, aby do budoucna uvažovala o zavedení kolaborativní platformy LMS Moodle, která se z hlediska kvalitativních parametrů jeví jako optimální řešení v oblasti distanční výuky (VV č. 10).

Z vypracovaného výstupu pracovní skupinou č. 3 jsme získali přehled o možných doporučení, jak způsob zabezpečení posunout na vyšší úroveň. Po pečlivém zvážení v kooperaci se Studijním a IT oddělením, následně došlo k implementaci a zpracování pravidel pro zabezpečené přiřazení, přístup a evidenci relevantních studijních materiálů v závislosti na zvoleném předmětu v prostředí VŠTE (VV č. 11).

Ve spolupráci s pracovní skupinou č. 3 byl dále řešen Model bezpečné správy studijních dokumentů. Kdy na VŠTE je významným zdrojem pro uchovávání těchto dokumentů studijní informační systém IS. Správa studijních dokumentů podléhá internímu Spisovému a skartačnímu řádu VŠTE (VV č. 14).

VŠTE se podílela na průzkumu výchozího stavu ověřování identity a monitoringu průběhu ověřování znalostí VŠ studentů v online prostředí formou dotazníkového šetření. Následně byla pracovní skupinou č. 4 definována určitá doporučení a byly zmíněny aktuální trendy a postupy v ověřování identity studujících a proctoringu (VV č. 16).

NPO C3

V příslušném období probíhala ve spolupráci s koordinující VVŠ konfigurace a nastavení elektronických diplomů, včetně elektronických podpisů. Proběhlo ověření kompatibility systémů IS s licencí elektronických podpisů. Dále bylo řešeno nastavení agendy „Úřadovna“ tak, aby chodily aktuální informace a oznámení všem příslušným osobám a včas. Tyto kroky vedly k úspěšnému zavedení elektronických diplomů v jejich digitální podobě na VŠTE. Absolventi VŠTE v současné době získají kromě prvopisu diplomu v listinné podobě i jeho elektronickou verzi s kvalifikovanou elektronickou pečeti, která je opatřena kvalifikovaným časovým razítkem v systému MUNI (VV č. 1). Probíhala jednání v rámci VŠTE o implementaci funkce autorizovaná konverze dokumentů do systému

IS. Prozatím se však na VŠTE pracuje s ověřenými dokumenty, které již prošly autorizovanou konverzí. Jedná se pouze o dokumenty, které jsou zapečetěné. V další etapě projektu se budeme více zaměřovat na samotnou autorizovanou konverzi dokumentů abychom byly schopni převést žádost studenta do ekvivalentní listinné/elektronické podoby, jež má shodné právní účinky (VV č. 2). Ve spolupráci s MUNI probíhaly přípravné práce ohledně nastavení systému a úřadovny pro napojení na portál identity občana. Vzhledem k probíhajícím konfiguracím a dalšímu nastavení pro přizpůsobení IS VŠTE je tato funkcionality stále v procesu řešení (VV č. 3). Byly realizovány další přípravné kroky směřující k digitalizaci studijní složky studenta na VŠTE a minimalizaci papírové administrativy. Tato digitalizace probíhá zejména prostřednictvím aplikace Úřadovna v Informačním systému, která disponuje nástroji pro elektronický podpis dokumentů (VV č. 4).

Na VŠTE je implementován efektivní systém pro kontrolu proti plagiátorství seminárních a kvalifikačních prací studentů (tzv. vejce vejci). Vedoucí a oponenti kvalifikačních prací pracují s posudky a návrhy hodnocení výhradně prostřednictvím IS. Současně byl prostřednictvím úřadovny v IS kompletně digitalizován proces schvalování a vypsání témat kvalifikačních prací. Systém také obsahuje elektronickou evidenci státní závěrečné zkoušky, kterou využívá komise k návrhu známek a kde je vyplňován celý průběh zkoušky. Udělené známky jsou zaznamenávány v informačním systému VŠTE. Před spuštěním proběhlo zaškolení akademických a administrativních pracovníků (VV č. 5 a 7). Na VŠTE existují dva systémy v rámci, kterých se pracuje s manažerskými daty. Aktuálně probíhají přípravy napojení manažerského programu na IS ve spolupráci s poskytovatelem IS MUNI (VV č. 6). Během třetího pracovního setkání, které bylo uskutečněno online formou dne 08.11. 2023, bylo ze strany VŠTE odprezentováno téma zaměřené na problematiku e-diplomu a e-diploma supplementu (VV č. 8). Došlo k vytvoření časového harmonogramu pro období projektu a byl připraven implementační plán rozvoje na období 5 let spolu s provedením analýzy a zhodnocením rizik před začátkem a v průběhu realizace projektu. Dále došlo k zapracování dílčích bodů projektu do záměrů VŠTE (VV č. 9). Dále také probíhala kontinuální kontrola, zahrnující jak kontrolu plnění stanovených cílů, tak i dodržování stanoveného harmonogramu. Pravidelně probíhaly schůzky řešitelského týmu a byly podniknuty kroky k naplnění stanovených výstupů (VV č. 10).