

HARMONOGRAM A PLÁN IMPLEMENTACE DÍLČÍ ČÁSTI SPOLEČNÉHO PROJEKTU VE SPECIFICKÉM CÍLI C: SPOLEČNÉ PROJEKTY

1 Identifikace k dílčí části projektu

Název projektu	C3.Digitalizace činností přímo souvisejících se zajištěním vzdělávací činnosti a administrativních úkonů spojených se studijní agendou
Registrační číslo projektu	NPO_VŠTE_MSMT-16600/2022

Období řešení projektu:

Od: 1. 7. 2022	Do: 30. 6. 2024
-----------------------	------------------------

Řešitel a kontaktní osoba:

Řešitel dílčí části předkládaného projektu za vysokou školu	Jméno: Ing. Kristýna Ludwigová Útvar: pro administraci studia a celoživotní vzdělávání Telefon: +420 775 779 486 E-mail: ludwigova@mail.vstecb.cz
Kontaktní osoba	Jméno: Bc. Liliana Kopicová Útvar: oddělení projektových prací Telefon: +420 387 842 104 E-mail: kopicova@mail.vstecb.cz

2 Plán implementace výstupů dílčích částí projektu

Dílčí výstup č. 1: Zavedení elektronických diplomů

Výchozí stav	Připravené ke spuštění
Plán	Aktuálně VŠTE, při těsné spolupráci s MUNI, uvádí v chod funkci e-diplomů. V současné době jsme zahájili testovací období, při kterém ověřujeme kompatibilitu systémů IS s licenčními nastaveními elektronických podpisů. Dále konzultujeme, na individuální rovině, drobná nastavení konkrétní agendy úřadovny tak, aby byla zajištěna příslušná oznámení a nedocházelo k nadbytečnému prodlužování procesu digitálního podpisu e-diplomů.
Cílový stav	Studenti VŠTE nyní po ukončení studia obdrží kromě klasického diplomu v listinné podobě také přístup k elektronické verzi diplomu, která je dostupná v Informačním systému MU. Jedná se tak o další významný krok v elektronizaci studijních procesů.
Indikátory splnění cílového stavu	Vydávání e – diplomů.

Dílčí výstup č. 2: Autorizovaná konverze dokumentů

Výchozí stav	Začlenění cíle do krátkodobých plánů
Plán implementace	VŠTE pracuje s ověřenými dokumenty, především v rámci přijímacího řízení. V tuto chvíli tedy dokumenty, které prošly autorizovanou konverzí pouze přijímáme, ale neumíme je vytvářet sami. Prvními kroky, v tomto směru, jsou dokumenty s časovým razítkem a QR podpisem školy, které jsou pouze zapečetěné. Autorizovaná konverze dokumentů je následující cíl, na který se VŠTE chystá, a to v blízkém časovém horizontu.
Cílový stav	Na konci projektu bude VŠTE schopna převést žádost studenta autorizovanou konverzí do ekvivalentní listinné/elektronické podoby,

	kteřá má stejné právní účinky.
Indikátory splnění cílového stavu	Funkční napojení.

Dílčí výstup č. 3: E-identita – napojení na portál identitaobcana.cz

Výchozí stav	Příprava systému IS na napojení se na systém identitaobcana.cz
Plán implementace	Aktuálně probíhají finální jednání s MUNI o připojení soudobé verze IS, kterou využívá VŠTE, na systém identitaobcana.cz. Ideální časový předpoklad je nepojení systému tak, aby bylo možné systém plně používat při zápisech ke studiu nových studentů.
Cílový stav	Funkční napojení na portál E-identita občana, čerpání potřebných dat z databáze a využívání při online zápisu ke studiu.
Indikátory splnění cílového stavu	Potvrzení totožnosti prostřednictvím E-identity.

Dílčí výstup č. 4: Digitalizace studijní složky – elektronizace studijních dokumentů

Výchozí stav	Postupný proces digitalizace jednotlivých agend
Plán implementace	VŠTE pracuje na digitalizaci jednotlivých agend, především prostřednictvím funkcí aplikace Úřadovna v IS. Tato aplikace disponuje nástroji pro elektronické podepisování dokumentů. Aktuálně takto podepisujeme kladně vyřizená rozhodnutí. Úplná elektronizace bude možná po změně zákona souvisejícího se zasíláním dokumentů prostřednictvím datových schránek. Zároveň bude veškerá dokumentace studenta uložena v jeho elektronické složce. O zavedení elektronické složky aktuálně jedná VŠTE s poskytovatelem IS. Aktuálně pracujeme na skenování jednotlivých dokumentů.
Cílový stav	Omezení listinné podoby složek; složky studentů budou vedeny v elektronické podobě.
Indikátory splnění cílového stavu	Digitalizace studijních složek.

Dílčí výstup č. 5: Nasazení funkcionality pro ukládání výsledků kontrol závěrečných prací učitelem

Výchozí stav	Zavádění elektronických SZZ
Plán implementace	Na VŠTE je aktuálně zavedený systém na kontrolu duplicit seminárních a kvalifikačních prací. Dále vedoucí a oponenti kvalifikačních prací pracují se slovními hodnoceními prací a návrhy známek prostřednictvím IS. Tento systém má také v sobě rozšíření o elektronické SZZ, ve kterých s těmito posudky a návrhy známek dále pracuje komise na SZZ. Do budoucna by VŠTE chtěla provést systematické zaškolování klíčových vyučujících a administrativních pracovníků tak, aby docházelo k využívání funkce bezpapírových SZZ v jejich plné potenci.
Cílový stav	Studentské práce budou kontrolovány prostřednictvím systému duplicit a záznam o jejich kontrole bude rovnou uložen v IS.
Indikátory splnění cílového stavu	Akademičtí pracovníci využívají systém kontroly.

Dílčí výstup č. 6: Rozvoj nástroje pro rozhodování (Manažerská data) – tvorba přehledných reportů pro manažerské rozhodování v oblasti studia

Výchozí stav	Sjednocování externího manažerského systému s IS
Plán implementace	V tuto chvíli používá VŠTE dva systémy, ze kterých vytahuje, a do kterých ukládá manažerská data. IS aktuálně umí vytvářet statistiky na úrovni manažerských dat, a to na základě informací, které jsou do něj postupně vkládány. Externí systém, do kterého se ukládají tyto výstupy a vkládají se tam také úkoly na manažerské rovině, plánuje VŠTE, za spolupráce s poskytovatelem IS MUNI, implementovat do IS.

Cílový stav	Garanti studijních programů budou více využívat systém manažerských dat a vyhodnocovat statistické údaje v nich zanesené.
Indikátory splnění cílového stavu	Funkční využívání manažerských dat.

Dílčí výstup č. 7: Zvýšení kvalifikace zaměstnanců podílejících se na správě studijní agentury

Výchozí stav	Průběžná školení a účast na seminářích v rámci celé ČR
Plán implementace	Vzhledem k pokroku v oblasti digitalizace je participace na školeních, seminářích a workshopech naprostou nutností k zajištění kompetence a akceschopnosti administrativních pracovníků školy. Na těchto setkáních dochází k získávání informací, inspirace a předávání zkušeností z praxe. V tomto ohledu se jedná o velice důležitou součást rozvoje školy a kompetence pracovníků administrativy.
Cílový stav	Odpovědní zaměstnanci budou proškoleni v oblasti digitalizace a správě studijní agentury.
Indikátory splnění cílového stavu	Účast na seminářích a workshopech.

Dílčí výstup č. 8: Aktivní účast/Účast na seminářích organizovaných koordinující školou

Výchozí stav	Průběžné konání schůzek a seminářů v rámci VŠTE
Plán implementace	Pracovníci VŠTE se účastní školení a workshopů, jež koordinují ostatní VŠ, nicméně obvykle v roli aktivních posluchačů. Sama VŠTE pořádá různorodé semináře, které jsou určeny pro studenty nebo zaměstnance, dle jejich pracovního zaměření. Účast na těchto setkání pomáhá rozvoji školy na interní úrovni a také urychluje některé vnitřní procesy. Bohužel VŠTE, s ohledem na své dispozice zatím organizuje setkávání napříč školami ČR jen vzácně.
Cílový stav	Postupné proškolení, získávání nových znalostí a jejich využití v praxi.
Indikátory splnění cílového stavu	Členové řešitelského týmu absolvují semináře organizované koordinující školou.

Dílčí výstup č. 9: Harmonogram a plán implementace pro období řešení projektu, včetně stanovení cílového stavu, indikátorů splnění cílového stavu, následného plánu rozvoje na dalších 5 let a zhodnocení rizik

Výchozí stav	Odvíjí se od zavedení projektu
Plán implementace	Postupovat dle harmonogramu
Cílový stav	Splnit všechny dílčí výstupy
Indikátory splnění cílového stavu	Postupná realizace dílčích výstupů

Dílčí výstup č. 10: Implementace plánu výstupů 1. – 7. specifikovaného v bodě 9

Výchozí stav	Odvíjí se od zavedení projektu
Plán implementace	Zadání: 1. Harmonogram a plán implementace pro období řešení projektu, včetně stanovení cílového stavu, indikátorů splnění cílového stavu, následného plánu rozvoje na dalších 5 let a zhodnocení rizik. 2. Implementace plánu specifikovaného v bodě 1. k výstupům 2. - 9. 3. Zpráva zhodnocující implementaci plánu, naplnění cílů a aktualizovaný následný plán rozvoje anebo plán udržitelnosti vč. popisu následných činností a rozvoje minimálně na období 5 let po ukončení řešení projektu. Plán sestává z: - analýzy, jak zadání interpretovat (porozumění zadání) - návrhu zpracování 1. - vyplnění 1. - vlastní implementace 2. – dle výše uvedené rozpracování dílčích

	výstupů - zpracování zprávy 3.
Cílový stav	Zpracování dokumentu 1., 3., implementace 2.
Indikátory splnění cílového stavu	Realizovány projekt a zpracovaná zpráva.

Dílčí výstup č. 11: Zpráva zhodnocující implementaci plánu, naplnění cílů a aktualizovaný následný plán rozvoje anebo plán udržitelnosti vč. popisu následných činností a rozvoje minimálně na období 5 let po ukončení řešení projektu

Výchozí stav	Odvíjí se od nastaveného strategického plánu a zavedení projektu
Plán implementace	Postupné vyhodnocování postupů v dílčích výstupech, jejich prospěšnost a užitečnost pro fungování chodu školy a od toho se odvíjející stanovený dlouhodobého záměru.
Cílový stav	Zhodnocení průběhu projektů a jeho přispění k hladkému chodu VŠTE.
Indikátory splnění cílového stavu	Vytvoření zprávy

3 Harmonogram

x	Výstup dílčí části projektu	rok	2022						2023												2024						
		měsíc	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Zavedení elektronických diplomů	Vnitřní analýza požadavků v rámci VŠTE	x	x																							
		Konzultace s dodavatelem IS	x	x	x																						
		Naprogramování a testovací provoz			x	x	x	x																			
		Doprogramování specifických požadavků							x	x	x	x															
		Ostrý provoz										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.	Autorizovaná konverze dokumentů	Vnitřní analýza požadavků v rámci VŠTE	x	x																							
		Konzultace s dodavatelem IS		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x													
		Naprogramování a testovací provoz													x	x	x	x	x	x							
		Ostrý provoz																			x	x	x	x	x	x	x
3.	E-identita napojení na portál identitaobcana.cz	Vnitřní analýza požadavků v rámci VŠTE	x																								
		Konzultace s dodavatelem IS		x	x	x	x	x																			
		Propojení se základním registrem									x	x	x														
		Naprogramování a testovací provoz												x	x	x	x	x	x	x							
		Ostrý provoz																			x	x	x	x	x	x	x
4.	Digitalizace studijní složky – elektronizace studijních dokumentů	Vnitřní analýza požadavků v rámci VŠTE	x	x																							
		Konzultace s dodavatelem IS			x	x	x	x																			

x	Výstup dílčí části projektu	rok	2022						2023												2024					
		měsíc	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
5.	Nasazení funkcionality pro ukládání výsledků kontrol závěrečných prací učitelem	Vnitřní analýza požadavků VŠTE			x	x	x	x																		
		Konzultace s dodavatelem IS						x	x	x																
		Naprogramování a zkušební provoz										x	x	x	x											
		Zaškolování AP											x	x	x											
		Ostrý provoz													x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.	Rozvoj nástroje pro rozhodování (Manažerská data) – tvorba přehledných reportů pro manažerské rozhodování v oblasti studia	Vnitřní analýza požadavků VŠTE	x	x	x	x																				
		Konzultace s dodavatelem IS							x	x	x															
		Propojení systému										x	x	x	x											
		Zaškolování garantů															x	x								
		Ostrý provoz																				x	x	x	x	x
7.	Zvýšení kvalifikace zaměstnanců podílejících se na správě studijní agendy	Proškolování THP, AP												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
8.	Aktivní účast/Účast na seminářích organizovaných koordinující školou	Účast na seminářích			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

x	Výstup dílčí části projektu	rok	2022						2023												2024						
		měsíc	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
9.	Harmonogram a plán implementace pro období řešení projektu, včetně stanovení cílového stavu, indikátorů splnění cílového stavu, následného plánu rozvoje na dalších 5 let a zhodnocení rizik	Tvorba plánu implementace pro období řešení projektu	x	x	x																						
		Vytvoření harmonogramu			x	x																					
10.	Implementace plánu výstupů 1. – 7. specifikovaného v bodě 9	Činnosti vedoucí k naplnění výstupů 1. – 7.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		Pravidelné schůzky v průběhu realizace	x					x						x						x				x			x
		Kontrolní činnosti spojené s plněním cílů a dodržním harmonogramu												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
11.	Zpráva zhodnocující implementaci plánu, naplnění cílů a aktualizovaný následný plán rozvoje anebo plán udržitelnosti vč. popisu následných činností a rozvoje minimálně na období 5 let po ukončení řešení projektu	Průběžné kontrolní činnosti												x						x			x			x	
		Příprava zhodnocující zprávy																			x	x	x	x	x	x	x

4 Plán rozvoje na dalších 5 let a zhodnocení rizik

Plán rozvoje na dalších 5 let

Výhled na budoucích pět let je obtížné uchopit. VŠTE, ve spolupráci s MUNI, chce dále zlepšovat a rozšiřovat funkcionality IS. Dále plánuje zavedení nových bezpapírových procesů a digitalizaci stávající agendy. S rozvojem agendy úzce souvisí také legislativní změny, kterým je třeba se přizpůsobovat – těmito změnami může být ovlivněna konkrétní oblast studijní agendy, kterou bude třeba řešit primárně.

V rámci plánu rozvoje je pro VŠTE prioritou a dlouhodobým záměrem využívat tzv. „Digitální složku studenta“, která se aktuálně řeší v rámci projektu.

Číslo výstupu	Plán rozvoje
1	Zavedení e-diplomů je již téměř hotovým procesem, na který se VŠTE zaměřila již před delší dobou. Elektronizaci této agendy vnímáme jako jednu z klíčových agent na cestě k úplné digitalizaci školy.
2	Autorizovaná konverze dokumentů školou, v souvislosti s legislativními změnami v této oblasti, je nutným nástrojem pro zrychlení a digitalizaci procesů, zejména v komunikaci mezi školou a studenty.
3	Napojení se na systém e-identity občana je dlouhodobým cílem VŠTE, a to zejména k odlehčení logistické komplikovanosti přijímacího řízení pro pracovníky studijního oddělení, ale také výrazně přispívá ke komfortu nově přicházejících studentů.
4	Elektronizace dokumentů a spisů studentů spojených se studiem je opět ulehčením a zrychlením práce pro pracovníky v administrativě. Dále je to, dle názoru VŠTE, jediná udržitelná cesta, co do organizace informací, prostorových kapacit a funkčnosti archivace dokumentů.
5	Tento výstup je na VŠTE de facto naplněn již teď, posledním krokem k úspěšnému završení je patřičné proškolení lidských zdrojů, které reálně tyto funkcionality požívají v praxi.
6	Zaměstnanci VŠTE se již účastní různých školení napříč ČR. Jedná se o setkání s různou tematikou. V rámci zvyšování kvalifikace administrativních pracovníků se nám tento přístup velmi osvědčil a plánujeme s ním pokračovat na dále.
7	VŠTE je obvykle v roli aktivních posluchačů, protože, v tuto chvíli, začínáme mnoho projektů, které na jiných vysokých školách fungují již řadu let. Od těchto škol se snažíme učit a rychle se zdokonalovat.
8	V rámci používání manažerských dat došlo k posunu na úrovni získávaných výstupů z IS. Z tohoto důvodu se již plánují reálné obrysy sloučení externího systému s IS tak, aby nebylo nutné používat dva systémy fungující na podobném principu.

Zhodnocení rizik plánu rozvoje:

Riziko	Opatření
Nepředvídaná změna legislativy	Jedním z rizik, které nelze předvídat jsou legislativní změny, které v oblasti digitalizace vchází v platnost poměrně rychle. Samozřejmě škola na tyto změny musí patřičně reagovat. Opatřením proti riziku je pečlivé sledování chystaných legislativních změn a v případě potřeby sdílení zkušeností s většími VVŠ.
Možné omezení systému IS	VŠTE aktuálně používá IS jako téměř univerzální systém, na který je

	<p>napojena většina dalších systémů. Pokud ovšem narazíme na potřebu implementace konkrétní funkcionality, kterou poskytovatel IS odmítne, mohlo by to narušit prozatímní celistvost pracovních procesů na škole. Nicméně nepředpokládáme, že by se objevil problém na tolik vážný, abychom jej nevyřešili za pomoci poskytovatele IS.</p>
<p>Nedostatečné znalosti pracovníků (THP, AP) v oblasti nově digitalizované agendy</p>	<p>Opatřením proti uvedenému riziku je plánované proškolení ze strany poskytovatele IS k nově implementovaným funkcionalitám/modulům. V případě potřeby bude zajištěno školení/předávání zkušeností mezi pracovníky VŠTE.</p>