Erasmus charta studenta

Tato charta studenta potvrzuje vaše práva a povinnosti a informuje vás o tom, co můžete očekávat od vysílající a přijímající instituce/organizace ve všech fázích vaší mobility.

- Evropská komise udělila vysokoškolským institucím účastnícím se programu Erasmus+ Listinu programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE), kde se zavazují podporovat, rozvíjet a uznávat mobility.
- Na druhé straně se vy zavazujete dodržovat pravidla a povinnosti vyplývající z účastnické smlouvy v rámci programu Erasmus+, kterou jste podepsal s vysílající institucí.

I. Před zahájením mobility

- Poté, co jste úspěšně prošel výběrovým řízením v programu Erasmus+, máte nárok na poradenství ohledně přijímajících institucí či firem, kde můžete uskutečnit svou mobilitu, a činností, kterým se tam můžete věnovat.
- Máte právo získat informace o klasifikaci na přijímající instituci a od vaší vysílající a přijímající instituce/firmy dostat informace ohledně získání víza, sjednání pojištění a hledání ubytování. Příslušné kontakty a zdroje informací můžete najít v meziinstitucionální dohodě mezi vysílající a přijímající institucí.
- Podepíšete účastnickou smlouvu s vysílající institucí (i v případě, že neobdržíte finanční podporu ze zdrojů EU) a studijní smlouvu s vaší vysílající a přijímající institucí/firmou. Kvalitní příprava studijní smlouvy je klíčem k úspěchu vaší mobility a zajištění jejího uznání. Studijní smlouva uvádí podrobnosti o vašich plánovaných aktivitách v zahraničí (včetně kreditů, které získáte, a které se budou započítávat do studia na vaší domovské instituci).
- Poté, co jste byl vybrán, zúčastníte se on-line jazykového hodnocení (pokud je k dispozici v hlavním jazyce vašeho studia/stáže v zahraničí), na jehož základě vám vaše vysílající instituce nabídne nejvhodnější jazykovou podporu, je-li potřeba. Této podpory byste měl bezezbytku využít ke zlepšení vašich jazykových dovedností na doporučenou úroveň.

II. V průběhu mobility

- Měl byste plně využít všech dostupných možností vzdělávání, které jsou k dispozici v přijímající instituci/firmě, přičemž budete respektovat její pravidla a předpisy a usilovat o dosažení co nejlepších výsledků ve všech relevantních zkouškách nebo jiných formách hodnocení.
- O změny ve studijní smlouvě můžete požádat pouze ve výjimečných situacích a ve lhůtě stanovené vaší vysílající a přijímající institucí. V takovém případě musíte zajistit, aby tyto změny byly potvrzeny jak vysílající, tak přijímající institucí/firmou během dvou týdnů od podání žádosti a uschovat kopie jejich schvalovacího e-mailu. Změny v souvislosti s prodloužením délky trvání mobility by měly být rovněž prováděny s co největším časovým předstihem.
- Vaše přijímající instituce/firma se zavazuje zacházet s vámi stejným způsobem jako se svými vlastními studenty/zaměstnanci a vy byste měl vynaložit veškeré nezbytné úsilí na integraci do vašeho nového prostředí.

- V průběhu mobility od vás přijímající instituce nebude požadovat poplatky za výuku, registraci, zkoušky, přístup do laboratoří a knihoven. Nicméně vám mohou být účtovány malé poplatky stejně jako místním studentům za náklady na pojištění, studentské svazy a využívání různého materiálu.
- Jste zváni k účasti ve spolcích/klubech, které existují v přijímající instituci/firmě, například sítích mentorů a "buddies" organizovaných studentskými organizacemi jako "Erasmus Student Network".
- Stipendium či studentská půjčka poskytnutá Vaším státem zůstane během Vašeho zahraničního pobytu zachována.

III. Po ukončení mobility

- V souladu se studijní smlouvou jste oprávněni od vaší vysílající instituce získat úplné akademické uznání za úspěšně dokončené aktivity během mobility.
- Studujete-li v zahraničí, vaše přijímající instituce vám vystaví výpis studijních výsledků (Transcript of Records), kde jsou zaznamenány vaše výsledky včetně získaných kreditů a známek (obvykle do pěti týdnů po uzavření vašeho hodnocení). Po přijetí tohoto dokumentu vám do pěti týdnů vaše vysílající instituce poskytne veškeré informace o jejich uznání. Uznané položky (například kurzy) se objeví ve vašem Dodatku k diplomu.
- Účastníte-li se praktické stáže, firma vám vystaví osvědčení o absolvování praktické stáže (Traineeship Certificate) shrnující provedené úkoly a hodnocení. Předpokládá-li to studijní smlouva, vysílající instituce vám rovněž vystaví výpis studijních výsledků. V případě, že stáž nebyla součástí vašeho studijního plánu, bude alespoň zaznamenána v Dodatku k diplomu a budete-li si to přát, rovněž v dokumentu Europass Mobility. Pokud jste čerstvý absolvent, doporučuje se požádat o vystavení dokumentu Europass Mobility.
- Zúčastníte se on-line jazykového hodnocení, je-li k dispozici v hlavním jazyce vašeho studia/stáže v zahraničí, abyste mohl sledovat jazykový pokrok v průběhu vaší mobility.
- Pro potřeby zpětné vazby pro vaši vysílající a přijímající instituci, národní agenturu a Evropskou komisi jste povinen vyplnit závěrečnou zprávu (EU Survey) o vaší mobilitě v rámci programu Erasmus+.
- Jste zván ke vstupu do „Erasmus+ student alumni association", měl byste sdílet své zkušenosti z mobility s vašimi přáteli, ostatními studenty, zaměstnanci ve vaší instituci, novináři a umožnit tak dalším lidem (včetně žáků) těžit z vašich zkušeností.

Pokud máte nějaký problém:

- *Jasně problém definujte a ověřte si svá práva a povinnosti uvedené v účastnické smlouvě.*
- *Ve vysílající a přijímající instituci pracují lidé, jejichž náplní práce je pomáhat Erasmus studentům. V závislosti na povaze a načasování problému bude kontaktní nebo zodpovědná osoba ve vysílající nebo přijímající instituci (nebo v přijímající firmě v případě stáží) schopna vám pomoci. Jejich jména a kontaktní údaje jsou uvedeny ve studijní smlouvě.*
- *Je-li to nezbytné, využijte v rámci vaší vysílající instituce formálního postupu odvolání.*
- *Neplní-li vysílající nebo přijímající instituce povinnosti uvedené v Listině programu Erasmus pro vysokoškolské vzdělávání (ECHE) nebo ve vaší účastnické smlouvě, můžete se obrátit na příslušnou národní agenturu.*