



## KOLEJNÍ ŘÁD

### Článek 1

#### Základní ustanovení

- (1) Kolejní řád upravuje provozní podmínky ubytování na koleji Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích (dále jen „kolej“).
- (2) Kolejí se rozumí ubytovací kapacity ubytovacího zařízení Vysoké školy technické a ekonomické v Českých Budějovicích, Okružní 10, České Budějovice. (dále jen „VŠTE“).
- (3) Ubytovatelem se rozumí VŠTE České Budějovice.
- (4) Ubytovaným se rozumí každá osoba ubytovaná na koleji, která uzavřela s ubytovatelem smlouvu o ubytování, popřípadě osoba, která je ubytována na koleji pouze přechodně.
- (5) Ubytovacím místem se rozumí prostory, které byly ubytovanému vyhrazeny k ubytování, jakož i společné prostory koleje.
- (6) Správa kolejí spadá do činností ekonomického oddělení VŠTE.
- (7) Služby recepce zajišťuje podatelna v době od 7.00 - 18.00 hod ve všední dny.
- (8) Ubytování na koleji se řídí Smlouvou o ubytování, Občanským zákoníkem, Statutem VŠTE, požárními a bezpečnostními předpisy VŠTE a tímto Kolejním řádem.
- (9) Provozní podmínky ubytování se řídí příkazy, pokyny a nařízeními rektora VŠTE, kvestora, správy koleje, provozních zaměstnanců koleje a dalších osob k tomu zmocněných výše uvedenými osobami.
- (10) Všichni ubytovaní musí být starší 18 let, osoby mladší budou ubytované pouze v doprovodu zákonného zástupce.
- (11) Kontaktní údaje:  
Telefon: 387 842 111  
Fax: 387 842 145  
E-mail: [kolej@vstecb.cz](mailto:kolej@vstecb.cz)  
IČ 75081431  
KB 43-365 164 0267 / 0100

### Článek 2

#### Předmět činnosti koleje

- (1) Předmětem činnosti koleje je:
  - a. poskytovat ubytování za úplaty především studentům prezenčního a kombinovaného studia VŠTE,
  - b. poskytovat ubytování za úplaty jiným osobám.

### **Článek 3**

#### **Řízení kolejje**

- (1) Za provoz kolejje odpovídá kvestor VŠTE. Ten může delegovat určitou část kompetencí na správu kolejje.
- (2) Informovanost studentů je zajišťována prostřednictvím nástěnek umístěných v každém patře kolejje a na webových stránkách školy, kde jsou zveřejňovány všechny důležité informace týkající se provozu kolejje.

### **Článek 4**

#### **Kolejní rada**

- (1) Správa kolejje spolupracuje při řízení kolejje s Kolejní radou.
- (2) Kolejní rada je orgánem studentské samosprávy na kolejích, je tvořena volenými zástupci ubytovaných studentů, má tři členy.
- (3) Volby se konají 1x ročně, průběh voleb řídí volební komise složená ze členů stávající kolejní rady.
- (4) Kolejní rada spolupracuje se správou kolejje při řešení požadavků a připomínek studentů v oblasti ubytování. Jednání se uskutečňuje alespoň jedenkrát za semestr nebo na požádání jakékoliv strany.
- (5) Jednoho člena Kolejní rady deleguje Studentská unie VŠTE.

### **Článek 5**

#### **Přidělování pokojů studentům**

- (1) Na ubytování na kolejji nemají studenti právní nárok.
- (2) Přidělování pokojů ubytovaným studentům spadá do kompetence správy kolejje. Rozporná stanoviska řeší s konečnou platností rektor VŠTE. Ubytování je poskytováno do vyčerpání stanovené kapacity.
- (3) Při ubytování přihlíží ke vzdálenosti trvalého bydliště studenta od sídla školy, době případného dojíždění, zdravotnímu stavu, sociálním poměrům a chování studenta v kolejji během minulého akademického roku, pokud v něm byl ubytován.
- (4) Ubytování je poskytováno do vyčerpání stanovené kapacity.
- (5) Studenti vyšších ročníků mají při ubytování přednost před studenty 1. ročníku, pokud jsou podmínky stejné.
- (6) Studenti, kteří plynule studují, mají při ubytování přednost před studenty, kteří ročník opakují.
- (7) Studenti, kteří studují na této škole poprvé, mají při ubytování přednost před studenty, kteří zde studují opakovaně.
- (8) Zájemci o ubytování vyplní Žádost o ubytování, která je k dispozici na webových stránkách školy nebo v kanceláři kolejje. Žádost musí být podána do stanoveného termínu. Na žádost podanou po termínu nebo neúplně vyplněnou bude brán zřetel jen v případě volné lůžkové kapacity.
- (9) Studentům VŠTE, kteří studují v kombinované formě studia, bude poskytnuto ubytování na jednotlivé dny v době konzultací a zkoušek dle volné lůžkové kapacity.
- (10) Rozhodnutí správy kolejje, případně rektora VŠTE o přiděleném lůžku je pro ubytovaného závazné. Smlouva o ubytování je uzavřena se studentem při nástupu k ubytování.
- (11) Přestěhování je možné nařídit v případech, kdy je to nutné v zájmu zajištění řádného chodu kolejje nebo z organizačních a provozních důvodů.

- (12) Doba, po kterou student může bydlet v koleji, vyplývá z harmonogramu výuky v daném akademickém roce.
- (13) Studenti mohou písemně požádat o ubytování v době letních prázdnin. Tuto žádost může schválit správa koleje, kvestor, popřípadě rektor VŠTE.
- (14) V obytné buňce se ubytovávají studenti stejného pohlaví. Na žádost studentů tomu může být i jinak.

## **Článek 6**

### **Ubytování jiných osob**

- (1) Ubytování za úplatu je možno poskytnout jiným osobám.
- (2) Povinností jiných osob žádajících přechodné ubytování je:
  - a. nahlásit předem v kanceláři koleje den příchodu a odchodu,
  - b. přihlásit se po příchodu v recepci a předložit občanský průkaz nebo cestovní průkaz pro výpis osobních údajů, které jsou nezbytné pro záznam do Ubytovací knihy,
  - c. uhradit stanovené poplatky za ubytování předem,
  - d. řídit se Kolejním řádem VŠTE,
  - e. po ukončení sjednaného ubytování opustit pokoj do 10:00 hod.,
  - f. v recepci předat klíče od pokoje a povlečení.
- (3) Se souhlasem správy koleje a spolubydlících je možno mimořádné ubytovat návštěvu studenta. Navštívený student plně odpovídá za jednání své návštěvy. Úhrada za ubytování se uskutečňuje dle příslušného ceníku předem.

## **Článek 7**

### **Zánik práva na ubytování**

- (1) Právo na ubytování studenta zaniká:
  - a. nebude-li zapsán ke studiu v příslušném akademickém roce,
  - b. nenastoupí-li k ubytování do pěti dnů od data uvedeného v žádosti o ubytování (pokud nebyl dohodnut pozdější nástup),
  - c. pokud přestane být v průběhu ubytovacího období studentem VŠTE; ubytování na koleji zaniká nejpozději do 3 dnů ode dne ukončení, přerušení nebo vyloučení ze studia nebo zanechání studia,
  - d. odstoupením od Smlouvy o ubytování ze strany studenta,
  - e. rozhodnutím správy koleje, případně rektora VŠTE o ukončení ubytování na koleji a to i do 24 hodin bez nároku na vrácení peněz za ubytování,
  - f. uplynutím doby sjednané a uvedené ve Smlouvě o ubytování,
  - g. jestliže student ve své žádosti o ubytování uvede nepravdivé údaje,
  - h. vyřazením objektu pro ubytování z provozu.
- (2) Zrušení ubytování studenta v koleji může nastat zejména tehdy, jestliže student:
  - a. opakovaně porušil ustanovení Kolejního řádu VŠTE,
  - b. nezaplatil poplatek za ubytování do 15. dne v měsíci,
  - c. porušil zákaz vnášení i konzumace alkoholu a drog,
  - d. opakovaně nezaplatil poplatek za ubytování ve stanoveném termínu,
  - e. přes upozornění opětovně nedodržuje hygienu a neudržuje čistotu a pořádek v pokoji, na příslušenství a ve společných prostorách koleje,
  - f. jiným závažným způsobem porušil Kolejní řád VŠTE (např. umožní přespání nehlášených osob, výtržnosti, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy, podvody, ...),

(3) O zrušení ubytování v koleji vydá rektor VŠTE písemné rozhodnutí.

## Článek 8

### Práva a povinnosti ubytovaných

#### (1) Student má právo:

- a. obdržet průkaz ubytovaného, klíč od přiděleného pokoje a ložní prádlo,
- b. na vybavení pokoje v rozsahu zveřejněného platného inventárního seznamu, údržbu tohoto vybavení,
- c. na výměnu ložního prádla podle hygienických předpisů,
- d. používat vyhrazené společné prostory v koleji,
- e. přijímat návštěvy a využívat všech ostatních výhod v souladu s Kolejním řádem VŠTE. Návštěvy v pokoji je možno přijímat pouze se souhlasem spolubydlícího. Navštívený student plně odpovídá za jednání své návštěvy a její dodržování Kolejního řádu VŠTE. Rovněž odpovídá za škody způsobené návštěvou. Úhrada ubytování se uskutečňuje dle příslušného ceníku.
- f. požádat správu koleje o změnu nebo zrušení Smlouvy o ubytování,
- g. volit a být volen do kolejší rady,
- h. prostřednictvím kolejší rady předkládat správě koleje a vedení školy návrhy, stížnosti nebo připomínky k organizaci koleje,
- i. na bezplatné půjčování vybraných drobných předmětů (např. žehliček, sportovních potřeb, nádobí, ...),
- j. vyzvednout došlou poštu v kanceláři koleje. Peněžní zásilky pro studenty nejsou zásadně přijímány.

#### (2) Student je povinen:

- a. dostavit se osobně k ubytování do pěti dnů od data uvedeného v žádosti o ubytování (pokud nebyl dohodnut pozdější nástup),
- b. předložit při ubytování
  - Žádost o ubytování,
  - platný občanský průkaz či cestovní pas, u cizinců cestovní pas a povolení k pobytu v ČR,
  - fotografii rozměru 3x4 cm na průkaz ubytovaného,
- c. nastěhovat se do pokoje přiděleného podle Smlouvy o ubytování,
- d. převzatý pokoj při každém odchodu zamykat a neponechat klíč v zámku (týká se také uzamykání během spánku), zavírat okna, vypínat elektrické spotřebiče, zhasínat světla,
- e. dodržovat Kolejní řád VŠTE, Provozní řád tělocvičny a posilovny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a požární ochraně, s nimiž byl seznámen,
- f. platit veškeré poplatky spojené s ubytováním - kolejně, poplatky za používání vlastních el. spotřebičů, jejichž používání bylo nahlášeno správě koleje, příp. další platby dle příslušného ceníku ve stanovených termínech, nejpozději poslední den předcházejícího měsíce převodem na bankovní účet (č. ú. 43-3651640267/0100), přičemž rozhodující je datum dokladu z pošty nebo banky. Při nedodržení termínu platby je ubytovaný povinen zaplatit penále za každý den prodlení. Po 15 dnech bez úhrady ubytování ztrácí student nárok na ubytování.
- g. při každém vstupu do budovy bez vyzvání předkládat průkaz ubytovaného a na vyzvání jej předložit i při odchodu, průkaz je nepřenositelný. V případě ztráty

nebo zcizení průkazu je student povinen bez odkladu oznámit tuto skutečnost v kanceláři kolejje, kde mu bude vystaven duplikát.

- h. udržovat čistotu a pořádek:
  - v přiděleném pokoji, chodbičce, sociálním zařízení,
  - ve společenských prostorách kolejje,  v celém areálu kolejje a školy.
- i. šetřit elektrickou i tepelnou energii a vodu,
- j. hlásit bezodkladně správě kolejje veškeré zjištěné poruchy a závady,
- k. nahradit veškerou způsobenou škodu. V případě ztráty nebo poškození zapůjčeného inventáře zaplatit cenu zjištěnou zaměstnanci školy obvyklou v době ztráty nebo poškození.
- l. dodržovat hygienické předpisy a podrobit se zdravotním a hygienickým opatřením, vyžadují-li to okolnosti. Každý úraz je student povinen nahlásit v kanceláři kolejje nebo na vrátnici, kde je umístěna lékárnička.
- m. při zahájení ubytování složit kauci 1 000,- z důvodu vzniku škod způsobených ubytovanými studenty na majetku školy. V případě vzniku škody v pokoji a zapůjčeném inventáři bude ubytovanému vrácena kauce snižená o cenu způsobené škody. V případě vzniku škody na zařízení ve společných prostorách (kuchyňky, společenské místnosti, ...) a nezjištění viníka, je škola oprávněna k odstranění škody tyto peníze použít a rozpočítat mezi všechny ubytované studenty. Kauce bude vyplacena ubytovanému při předání pokoje v plné výši nebo snižená o částku za způsobené škody v pokoji a ve společných prostorách. Peníze deponované v pokladně nejsou úročeny. U studentů kombinovaného studia při ubytování na jednu nebo více nocí se kauce nevyžaduje.
- n. při zrušení Smlouvy o ubytování zaplatit dohodnutou cenu za započatý měsíc,
- o. při vystěhování z kolejje:
  - oznámit vystěhování 1 den předem v kanceláři kolejje a předat správě kolejje uklizený pokoj do 10:00 hodin,
  - vrátit v pořádku zapůjčený inventář a lůžkoviny,
  - uhradit z kauce způsobené škody na zařízení pokoje příp. jiném zařízení kolejje,
  - prokázat zaplacení poplatku za ubytování k datu odchodu,
  - vrátit ložní prádlo a klíč od pokoje,
  - vrátit průkaz ubytovaného,
  - při hromadném ukončení ubytování ke konci akademického roku se studenti řídí pokyny vydanými správou kolejje, odhlášení z kolejje provádí správa kolejje nebo jí pověřený pracovník,
  - v případě nedodržení termínu vystěhování z pokoje zajistí správa kolejje vystěhování a úklid pokoje na jeho náklady.
- p. hlásit neprodleně v kanceláři kolejje každé onemocnění infekční chorobou,
- q. měnit ložní prádlo v uvedených termínech,
- r. respektovat právo správy kolejje na uzavření kolejje v průběhu akademického roku z provozních důvodů,
- s. peníze, jiné cennosti a věci vysoké hodnoty musí mít uloženy v uzamčené skříni. Při jakékoliv ztrátě musí poškozený student tuto skutečnost oznámit v kanceláři kolejje, výši škody prokázat, prokázat, že uvedené předměty, cennosti nebo peníze byly řádně uloženy a krádež doložit protokolem vyšetřování případu Policií ČR. Za věci, které nejsou při ubytování v kolejji

obvyklé, jako jsou klenoty, vyšší částky peněz, cennosti, a které nepřevzala správa kolejí do úschovy, odpovídá kolejí souhrnně max. do částky 2 000,-, pokud byly prokazatelně dostatečně zabezpečeny.

t. plnit pokyny správy kolejí a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a Kolejním řádem VŠTE.

(3) Student nesmí:

- a. umožnit ubytování v kolejích ostatním osobám, které nejsou k ubytování v kolejích přihlášeny,
- b. půjčit průkaz ubytovaného a klíč od pokoje jiné osobě,
- c. bránit vstupu do pokojů osobám provádějícím nutné a plánované opravy zařízení kolejí a úklidu (např. revize el. rozvodů, opravy instalací, renovace nábytku, malování pokojů, úklid volných pokojů, ...),
- d. přestěhovat se do jiného pokoje bez souhlasu správy kolejí,
- e. přemísťovat inventář v pokojích a ve společných prostorách bez souhlasu správy kolejí,
- f. přijímat návštěvy mimo stanovenou dobu v čl. 8,
- g. poškozovat majetek VŠTE a ostatních ubytovaných, stěhovat nábytek,
- h. zasahovat do instalace jakéhokoli druhu a používat soukromé el. spotřebiče bez předchozího souhlasu správy kolejí (povolené el. spotřebiče bez poplatku - přenosný televizor, přenosný radiopřijímač, počítač, fén, holící strojek, stolní lampička). Veškeré používané soukromé el. spotřebiče musí mít platnou revizi. Žehličku je možno zapůjčit v kanceláři kolejí nebo na vrátnici. Klíče od pračky je možno zapůjčit za poplatek tamtéž.
- i. používat jakéhokoli soukromé elektrické vařiče, ohřívače, topidla a topné spirály. V případě ujištění nepovoleného přístroje nebo jeho části bude vybírán poplatek 100,-/ks.
- j. do areálu školy a kolejí vnášet, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky. Porušení tohoto zákazu může být potrestáno okamžitým vyloučením z ubytování. Zakázány jsou veškeré projevy rasismu a šikany. Každý ubytovaný, který by se stal svědkem šikany nebo rasismu je povinen toto oznámit v kanceláři kolejí nebo na vrátnici. Oznamovací povinnost je dána ustanoveními § 167, 168 trestního zákona (nepřekážení trestného činu a neoznámení trestného činu), kdy je trestaným ten, kdo spáchání nebo dokončení uvedených trestných činů nepřekazí nebo jejich spáchání neoznámí. Veškeré případy zjištění návykových látek, rasismu a šikany oznámí správa kolejí rektorovi VŠTE. Zajistí-li správa kolejí podezřelou látku a je zde podezření, že se jedná o omamnou nebo psychotropní látku (případně jed) ve smyslu ustanovení zákona, uloží v přítomnosti dalšího zaměstnance školy tuto látku do obálky. Na obálku vypíše datum, čas a místo zjištění látky. Obálku přelepí, přelepí opatří razítkem školy a uschová ji do trezoru v kanceláři kolejí.
- k. chovat zvířectvo, různé živočichy, hmyz, ptáky, rybičky a podobně v budovách i v areálu kolejí,
- l. umísťovat v areálu školy soukromá jízdní kola mimo určená místa,
- m. parkovat soukromá motorová vozidla na nepovolených místech v areálu školy, takto vozidla mohou být bez upozornění odtažena,
- n. kouřit v pokojích a mimo vyhrazené prostory,
- o. přechovávat v kolejích jakéhokoli střelné zbraně nebo náboje,
- p. vyhazovat z oken odpadky nebo jiné předměty, věšet z oken tašky,
- q. provozovat podnikatelskou činnost, není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace. Jakéhokoli využívání pokojů kolejí pro

jiné účely než k ubytování bude kvalifikováno jako porušení Kolejního řádu VŠTE.

r. provádět výměnu zámků dveří pokoje, s. přidělovat klíče od pokojů.

## **Článek 9**

### **Vnitřní provoz kolejje**

- (1) Kolej je uzavřena od 22:00 hod. do 5:00 hod. V této době se otevírá jen na požádání. Recepční koná namátkové bezpečnostní pochůzky po areálu školy. Po dobu těchto pochůzek se nemůže ubytovaný domáhat vstupu do kolejje.
- (2) Návštěvy neubytovaných je možno přijímat v čase od 6:00 hod. do 22:00 hodin.
- (3) Návštěvy je možno přijímat po předložení průkazu totožnosti (OP, cestovní pas) na vrátnici a řádném zapsání do knihy návštěv recepčním. Nesouhlasí-li spolubydlící, nelze návštěvu v pokoji přijmout.
- (4) Ubytování budou respektovat od 22:00 hod. do 6:00 hod. dodržování nočního klidu. V době nočního klidu je zakázáno pokřikování, pobíhání po kolejji, hraní stolního tenisu, hudební produkce a další činnosti rušící ostatní ubytované. Ubytování jsou povinni ztlumit hlasitost televizních a rozhlasových přijímačů a počítačů v pokojích. Na dodržování nočního klidu dohlíží noční služba na vrátnici VŠTE. Porušování nočního klidu bude recepčními písemně nahlášeno správě kolejje k řešení dle článku 10/2.
- (5) Kolej bude vždy od pátku 18:00 hod. do neděle 18:00 hod. uzamčena s výjimkou vyučování kombinované formy studia. Vstup ubytovaným bude umožněn po zazvonění na recepčního. V případě, že je recepční na pochůzce, vyčká ubytovaný jeho příchodu.
- (6) Ubytování, kteří v době uzamčení chtějí kolej opustit, musí dobu odchodu včas oznámit recepčnímu.
- (7) Vpuštění do kolejje je podmíněno předložením průkazu ubytovaného (průkaz bez fotografie je považován za neplatný, bude odebrán a předán správě kolejje k řešení dle článku 10/2, stejně při zapomenutí průkazu v pokoji).
- (8) Vstup do tělocvičny i posilovny v pavilonu E je povolen do 22:00 hod. a řídí se provozním řádem příslušných zařízení. Klíče a sportovní náčiní je k zapůjčení v recepci.
- (9) Samostudium v učebnách v budově D se povoluje na ústní žádost studentů recepčním.
- (10) Návštěvy ubytovaných osob se uskutečňují ve vstupním prostoru kolejje nebo v pokojích od 6:00 hod. do 22:00 hod. po ohlášení v recepci, návštěvy v pokojích jsou podmíněny souhlasem ostatních spolubydlících.
- (11) Ubytovaným osobám je zaručeno respektování soukromí. Po dobu nepřítomnosti ubytovaného nesmí bez předběžného souhlasu do pokoje vstoupit cizí osoba s výjimkou ohrožení života, zdraví, majetku (provozní poruchy na rozvodech...). Nezbytné údržbářské práce (např. inventury, revize el. rozvodů, opravy instalací, renovace nábytku, malování pokojů, mytí oken, ...), ohlášené nejpozději 1 den předem, jsou zaměstnanci školy či jiné osoby provádějící tyto práce oprávněni vstoupit do pokoje i v nepřítomnosti ubytovaného. Za účelem úklidu po odstěhování 1 studenta z pokoje a přípravy lůžka pro dalšího studenta pro dalšího studenta může vstoupit do pokoje správa kolejje a pokojská i v nepřítomnosti zbylého ubytovaného. Za účelem předem nehlášené kontroly dodržování Kolejního řádu VŠTE, protipožárních, bezpečnostních nebo hygienických předpisů, má právo vstoupit do pokoje správa kolejje v doprovodu dalšího zaměstnance školy i v nepřítomnosti

ubytovaného. Důvodem je odpovědnost za požární bezpečnost, hygienu a zdraví ubytovaných.

- (12) Do 24:00 hod. jsou ubytovaní povinni ukončit přípravu a konzumaci stravy v kuchyňkách. Tyto budou v době od 24:00 hod. do 6:00 hod. uzamčeny. V době uzamčení kuchyňek je možné klíč vypůjčit pouze proti podpisu u recepčního.

### **Článek 10 Zvláštní zodpovědnost**

- (1) Za závažné porušení povinností, zejména za výtržnictví a vandalství, ke kterým dojde v koleji, odpovídají studenti podle příslušných právních předpisů.

### **Článek 11 Výchovná opatření**

- (1) Pochvaly  
Rektor VŠTE nebo správa koleje může udělit studentovi pochvalu nebo jiné ocenění.
- (2) Kázeňská opatření  
Pokud student porušuje Kolejní řád VŠTE, udělí se mu podle závažnosti provinění některé z těchto kázeňských opatření:
- a. napomenutí vyslovené správou koleje,
  - b. důtka,
  - c. podmíněčné ukončení ubytování v koleji,
  - d. ukončení ubytování v koleji.

### **Článek 12 Závěrečná ustanovení**

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

V Českých Budějovicích dne 5. 2. 2010

*Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D, v.r.  
pověřený výkonem funkce rektora*