

Knihovní a výpůjční řád knihovny a informačního střediska VŠTE

1. Základní ustanovení

Knihovní a výpůjční řád knihovny a informačního střediska VŠTE je ustanoven ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb. o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon) a dále ve smyslu zákona č. 111/1998 o vysokých školách.

2. Činnost knihovny

Podle § 4, odst. 5 knihovního zákona knihovna zajišťuje rovný přístup všem k veřejným knihovnickým a informačním službám a dalším službám poskytovaným knihovnou. Činnost knihovny navazuje na čl. 17 odst. 5 Listiny základních práv a svobod a zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

3. Služby poskytované knihovnou

Výpůjční služby
Informačně – referenční služby
Elektronické služby
Rešeršní služby
Konzultační služby
Propagační služby
Reprografické služby

4. Výpůjční řád

4.1 Základní pravidla výpůjček

4.1.1 Mimo knihovnu si čtenář může vypůjčit pouze knihovní jednotky k tomu určené a pouze na stanovenou dobu.

4.1.2 Stav čtenářského konta, zaznamenaný v elektronickém katalogu, je závazný pro čtenáře i pro pracovníky knihovny. V případě zjištění nesrovnalostí je čtenář povinen okamžitě kontaktovat pracovníka knihovny.

4.1.3 Dílo, které je vypůjčené jiným čtenářem, si čtenář může rezervovat.

4.1.4 Čtenář ručí za dokument po celou dobu, kdy má dokument vypůjčen. Je povinen si prohlédnout dílo před vypůjčením a zjištěné závady nahlásit pracovníkovi knihovny. Uživatel je povinen vrátit vypůjčený dokument v takovém stavu, v jakém si jej vypůjčil, jinak nese odpovědnost za všechny zjištěné závady a je povinen uhradit knihovně náklady na opravu dokumentu, popřípadě uhradit škodu jako při ztrátě dokumentu. Je zakázáno upravovat text graficky podtrháváním, zvýrazňováním, psaním poznámek na okraj, poškozovat čárový kód

nebo jiným způsobem do vypůjčeného dokumentu zasahovat. Vypůjčené dílo je uživatel povinen vrátit v určené době zpět do knihovny nebo si výpůjčku prodloužit nebo zaplatit při pozdním vrácení poplatky z prodloužení či poplatky za upomínky.

4.2 Kategorie výpůjček

- a) studenti VŠTE a externí uživatelé
 - prezenční – pouze do studovny VŠTE
 - absenční – mimo budovu VŠTE
 - dlouhodobá výpůjčka (skripta, učebnice) – maximálně 1 semestr
 - krátkodobá výpůjčka (odborná literatura) – 1 týden
- b) vyučující
 - dle potřeb výuky

4.3 Prodloužení doby výpůjčky

4.3.1 Po předložení díla lze dohodnout prodloužení výpůjčky, pokud nemá dílo rezervované jiný čtenář.

4.3.2 Nevrátí-li čtenář vypůjčené dílo v určeném termínu, je povinen zaplatit poplatky z prodloužení (viz ceník poplatků). Poplatky z prodloužení je čtenář povinen platit ode dne, kterým uplynula lhůta k vrácení díla. Při nerespektování tohoto ustanovení je čtenář vyřazen z dalšího půjčování a poskytování ostatních služeb. Požadavky na vrácení díla budou předány příslušnému soudu k vymáhání.

4.4 Vymáhání nevrácených výpůjček

4.4.1 Nezávisle na vymáhání poplatků z prodloužení vymáhá knihovna upomínkami vrácení absenčních výpůjček. Po třech bezvýsledných upomínkách následuje vymáhání právní cestou. V případě, že knihovna je nucena zahájit vymáhání právní cestou, uživatel je povinen nahradit náklady právního zastoupení. Tyto náklady se řídí příslušnou právní úpravou.

4.4.2 Čtenář je povinen nahradit dílo, které si v knihovně vypůjčil a ztratil, minimálně jedním z uvedených způsobů:

- a) náhrada stejnou knihou se stejným rokem vydání
- b) náhrada stejnou knihou s jiným rokem vydání
- c) svázaná fotokopie díla
- d) náhrada ceny okopírování díla a jeho svázání
- e) náhrada díla jiným způsobem dle dohody s pracovníkem knihovny - čtenář je povinen ohlásit ztrátu knihy a případně zaplatit poplatek z prodloužení

4.5 Postihy za nedodržení knihovního řádu

4.5.1 Vyřazení čtenáře z půjčování nebo omezení rozsahu služeb jednotlivým čtenářům, jestliže:

- a) čtenář neuhradil poplatky z prodlení
- b) čtenář opakovaně nevrací vypůjčená díla nebo je vrací v horším fyzickém stavu, než ve kterém si je vypůjčil, případně opakovaně (minimálně 2x v průběhu roku) knihy ztrácí
- c) čtenář nenahradil ztracený nebo poškozený dokument
- d) čtenář nedodržuje knihovní a výpůjční řád

4.5.2 Pracovník knihovny má právo vykázat z prostor knihovny čtenáře, který se zde chová nevhodně, omezuje nebo obtěžuje ostatní uživatele knihovny.

5. Ceník poplatků

	<i>Studenti VŠTE</i>	<i>Externí uživatelé</i>
Registrace čtenáře	-	50,- Kč

Poplatky z prodlení

<i>Za každou knihu při každých započatých 7 dní prodlení</i>	<i>10,- Kč/1 svazek</i>
<i>1. písemná upomínka</i>	<i>10,- Kč/1 svazek</i>
<i>2. písemná upomínka</i>	<i>20,- Kč/1 svazek</i>
<i>3. písemná upomínka</i>	<i>40,- Kč/1 svazek</i>